

Decyzja nr 2/2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Gryfice

z dnia 16.01.2024 r.

w sprawie ustalenia cen detalicznych na drewno.

Znak sprawy: ZG.805.1.2024

Na podstawie:

1. art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach
2. §22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
3. Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: ZM.800.3.2023),
4. Pisma Dyrektora RDLP w Szczecinie z dnia 05 stycznia 2024 r. (znak sprawy EM.805.1.2024) w sprawie tworzenia cennika detalicznego na I okres 2024 (styczeń-kwiecień) r.

postanawiam jak niżej:

§1

Wprowadzam do stosowania zmianę w cenniku detalicznym na drewno sprzedawane w Nadleśnictwie Gryfice w I okres 2024 r., będący załącznikiem nr 1 oraz regulamin sprzedaży detalicznej, będący załącznikiem nr 2.

§2

Cennik oraz regulamin sprzedaży detalicznej polecam zamieścić na stronie internetowej Nadleśnictwa, Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa, na tablicach informacyjnych przy kancelariach leśnictw i w biurze Nadleśnictwa.

§3

Traci moc obowiązywania Decyzja nr 13/2023 z dnia 28.06.2023 r. w sprawie cennika detalicznego na II półrocze 2023 r.

§4

Decyzja obowiązuje od dnia 22.01.2024 r. do odwołania.

Otrzymują:

1. Leśnictwa- wszystkie
2. Z, K, NN1, NN2, NS



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Gryfice
Wojciech Stęszel

ZESTAWIENIE CEN DETALICZNYCH DREWNA

LP.	SUROWIEC DRZEWNY			Jednostka miary	Cena netto (kosztem skarbu) PKS	Cena brutto (kosztem skarbu) PKS	Cena netto (kosztem nabywcy) PKN	Cena brutto (kosztem nabywcy) PKN
	Określenie	Rodzaj drewna	Klasa wymiar. /gatunek					
	2	3	5	6	7	8	9	10
I DREWNO WIELKOWYMIAROWE IGLASTE								
1	WA0	Św (świerkowe)	2	m3	599,06	736,85	-	-
			3	m3	724,66	891,33	-	-
			2	WB0	1	m3	464,23	571,00
2	m3				520,86	640,66	-	-
3	m3				569,78	700,84	-	-
3	WC0		1	m3	385,25	473,86	-	-
			2	m3	448,43	551,57	-	-
			3	m3	505,45	621,70	-	-
4	WD		1	m3	300,88	370,08	-	-
		2	m3	332,86	409,41	-	-	
		3	m3	384,48	472,91	-	-	
5	WA0	So (sosnowe)	2	m3	533,66	656,41	-	-
			3	m3	653,53	803,84	-	-
6	WB0		1	m3	359,26	441,89	-	-
			2	m3	442,22	543,93	-	-
			3	m3	504,92	621,06	-	-
7	WC0		1	m3	326,60	401,72	-	-
			2	m3	381,80	469,61	-	-
			3	m3	435,03	535,09	-	-
8	WD		1	m3	249,85	307,31	-	-
			2	m3	271,73	334,23	-	-
			3	m3	294,92	362,75	-	-
9	WA0		2	m3	671,52	825,97	-	-
			3	m3	781,35	961,06	-	-
10	WB0		1	m3	511,96	629,71	-	-
			2	m3	573,79	705,77	-	-
			3	m3	631,74	777,04	-	-
11	WC0		1	m3	432,40	531,85	-	-
			2	m3	500,29	615,35	-	-
		3	m3	561,26	690,34	-	-	
12	WD	1	m3	328,62	404,21	-	-	
		2	m3	360,62	443,56	-	-	
		3	m3	409,05	503,13	-	-	
13	WA0	2	m3	722,07	888,15	-	-	
		3	m3	855,68	1052,49	-	-	
14	WB0	1	m3	535,28	658,39	-	-	
		2	m3	595,27	732,19	-	-	
		3	m3	694,42	854,13	-	-	
15	WC0	1	m3	425,50	523,37	-	-	
		2	m3	495,71	609,72	-	-	
		3	m3	569,32	700,26	-	-	
16	WD	1	m3	305,93	376,30	-	-	
		2	m3	334,87	411,89	-	-	
		3	m3	373,16	458,99	-	-	
II DREWNO WIELKOWYMIAROWE KLADOWANE IGLASTE **								
17	WBCK	So (sosnowe)	1	m3	366,85	451,23	-	-
			2	m3	435,82	536,06	-	-
			3	m3	496,35	610,51	-	-
18	WBCK	Św (świerkowe)	1	m3	379,50	466,79	-	-
			2	m3	445,15	547,54	-	-
			3	m3	500,94	616,16	-	-

LP.	SUROWIEC DRZEWNY			Jednostka miary	Cena netto (kosztem skarbu) PKS	Cena brutto (kosztem skarbu) PKS	Cena netto (kosztem nabywcy) PKN	Cena brutto (kosztem nabywcy) PKN
	Określenie	Rodzaj drewna	Klasa wymiar. /gatunek					
III DREWNO ŚREDNIOWYMIAROWE IGLASTE								
21	S2a	So	-	m3	236,25	290,59	181,25	222,94
22	S2a	Św	-	m3	219,45	269,92	164,45	202,27
23	S2a	Md	-	m3	217,35	267,34	162,35	199,69
24	S3b	So, Md, Św	-	m3	210,00	258,30	151,00	185,73
25	S4	So	-	m3	134,20	165,07	60,00	73,80
26	S4	Św	-	m3	122,00	150,06	40,00	49,20
27	S4	Md	-	m3	134,20	165,07	60,00	73,80
28	S4	Dg	-	m3	134,20	165,07	60,00	73,80
IV DREWNO MAŁOWYMIAROWE IGLASTE								
29	M2	iglaste	-	m3	-	-	10,00	12,30
V DREWNO WIELKOWYMIAROWE LIŚCIASTE								
30	WA0	Db	2	m3	3566,12	4386,32	-	-
			3	m3	4565,62	5615,71	-	-
31	WB0		1	m3	1604,14	1973,09	-	-
			2	m3	2578,96	3172,12	-	-
32	WC0		3	m3	3701,85	4553,28	-	-
			1	m3	1233,95	1517,76	-	-
			2	m3	1776,89	2185,57	-	-
33	WD		3	m3	2393,86	2944,45	-	-
			1	m3	678,67	834,77	-	-
			2	m3	1159,91	1426,69	-	-
			3	m3	1604,14	1973,09	-	-
VI DREWNO ŚREDNIOWYMIAROWE LIŚCIASTE								
34	S2a	Bk	-	m3	294,00	361,62	239,00	293,97
35	S2a		-	m3	254,10	312,54	199,10	244,89
36	S2a	Ol	-	m3	250,70	308,36	195,70	240,71
37	S2a	Db	-	m3	303,60	373,43	248,60	305,78
38	S4	Bk	-	m3	207,00	254,61	105,00	129,15
39	S4	Brz	-	m3	184,00	226,32	86,00	105,78
40	S4	Db	-	m3	207,00	254,61	105,00	129,15
41	S4	Gb	-	m3	207,00	254,61	105,00	129,15
42	S4	Js	-	m3	207,00	254,61	95,00	116,85
43	S4	Jw.	-	m3	174,00	214,02	78,00	95,94
44	S4	Kl	-	m3	174,00	214,02	78,00	95,94
45	S4	Lp	-	m3	146,00	179,58	55,00	67,65
46	S4	Ol	-	m3	146,00	179,58	55,00	67,65
47	S4	Os	-	m3	146,00	179,58	55,00	67,65
48	S4	Tp	-	m3	146,00	179,58	55,00	67,65
49	S4	Wb	-	m3	146,00	179,58	55,00	67,65
50	S4	pozostałe	-	m3	183,00	225,09	85,00	104,55
VII DREWNO MAŁOWYMIAROWE LIŚCIASTE								
51	M2	liść.	-	m3	-	-	17,00	20,91
VIII DREWNO ŚREDNIOWYMIAROWE I MAŁOWYMIAROWE IGLASTE NA POWIERZCHNIACH RĘBNYCH DO ODNOWIENIA *								
52	S4	iglaste	-	m3	-	-	25,00	30,75
53	M2	iglaste	-	m3	-	-	5,00	6,15

* powierzchnie powinny być uprzątnięte w stopniu pozwalającym na wykonanie przygotowania gleby pod odnowienie

** kłody WBCK pozyskiwana w długościach od 2,4 do 5,0 mb (z odstopniowaniem co 10 cm)

kłody WCKS pozyskiwane w długościach od 2,4 do 3,0 mb (w stosach łączonych 1 i 2 klasy grubości)

Zatwierdził:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Gryfice
Wojciech Pietrzak

Regulamin sprzedaży drewna

Ewidencja sprzedaży drewna.

Sprzedaż prowadzona przez leśniczych

1. Upoważnieni do sprzedaży drewna leśniczowie lub podleśniczowie, sporządzają asygnatę w rejestratorze w sposób podany w podręczniku użytkownika programu Leśnik.
2. Zgodnie z Planem Kont z Komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do rozliczenia leśniczych z wpłat gotówkowych służy konto „109”.
3. Wprowadzaniem danych adresowych, danych o kliencie, założeniem konta finansowego klienta zajmuje się pracownik działu księgowości (ścieżka dojścia: (Dane wspólne / Adresy), (Gospodarka towarowa / Dane podstawowe / Klienci), (Finanse i księgowość / Dane podstawowe / Konta, rodzaj. i m. powst. k. / Odbiorcy/).

Sprzedaż detaliczna produktów i usług przy użyciu kas fiskalnych

1. Sprzedaż detaliczna produktów i usług może być prowadzona tylko przy użyciu kas rejestrujących w punktach dokonywania sprzedaży detalicznej, wg cen detalicznych oraz w ilościach ustalonych decyzją Nadleśniczego .
2. Podstawowym punktem sprzedaży detalicznej i równocześnie miejscem instalacji kasy rejestrującej jest biuro nadleśnictwa oraz kancelaria leśnictwa .
3. Sprzedaż detaliczna odbywa się na podstawie upoważnienia udzielonego przez Nadleśniczego
4. Obieg dokumentów

Sprzedaż drewna:

- Dokumentem rozchodowym drewna równocześnie potwierdzającym pobranie gotówki przez sprzedającego jest **Asygnata**.
- Wystawioną asygnatę w 2 egzemplarzach podpisuje leśniczy lub upoważniony podleśniczy w miejscu "wydający dokument". Pobiera gotówkę od nabywcy, wydając jednocześnie oryginał asygnaty i paragon fiskalny.
- Nabywca składa podpis na asygnacie w miejscu „podpis nabywcy” – co oznacza, że zapoznał się z warunkami kupna drewna i przyjmuje je do wiadomości.
- Asygnata uprawnia nabywcę do odbioru drewna z lasu w terminie podanym na asygnacie; w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego lub podleśniczego o wyznaczenie nowego terminu.
- Wywóz drewna będącego przedmiotem sprzedaży detalicznej następuje w dniu następnym po sprzedaży.

- W ramach porozumienia z leśniczym, w sytuacjach wyjątkowych, na wniosek odbiorcy dopuszcza się wywóz drewna w inny dzień niż ustalono powyżej.
- W przypadku wywozu drewna przez nabywcę w inny dzień niż ustalony dla leśnictwa jako dzień wywozu, zobowiązuję leśniczych, lub osoby ich zastępujące do telefonicznego powiadomienia posterunku Straży Leśnej nadleśnictwa o mającym nastąpić wywozie drewna w dzień poprzedzający wywóz, lub w sytuacjach pilnych najpóźniej do godz. 8.00 rano w dniu wywozu.
- Wydanie drewna musi być odnotowany na asygnacie nabywcy oraz leśnictwa w miejscu „wywieziono”, poprzez wpisanie daty wywozu, masy wydanego drewna oraz podpisu wydającego i odbierającego.
- W przypadku gdy masa drewna na środku wywozowym jest niższa niż łączna masa drewna zakupionego na asygnacie, w rubryce „masa” wpisujemy ilość wydanego drewna oraz rodzaj sortymentu.
- Leśniczy lub upoważniony podleśniczy dokonuje transferu asygnaty z rejestratora do SILP w dniu sprzedaży do godz. 14. Osoba zajmująca się sprzedażą odbiera transfer, w tym samym dniu wystawia zestawienie na podstawie paragonów oraz globaluje zespół księgowy.
- Do obowiązków osoby prowadzącej sprzedaż detaliczną należy :
 - wypisanie kupującemu asygnaty i odnotowanie na niej uzgodnionych z klientem terminu wywozu tj. dnia i godziny,
 - przyjęcie gotówki na jaki opiewa asygnata, wydrukowanie i przekazanie nabywcy oryginału paragonu,
 - dokonanie transferu asygnaty, drukowanie po zakończeniu sprzedaży w danym dniu raportów fiskalnych dobowych a na koniec każdego miesiąca drukowanie raportów fiskalnych miesięcznych,
 - rozliczenie w siedzibie nadleśnictwa asygnat i raportów fiskalnych dobowych 2 razy w miesiącu tj. do 15 i ostatniego dnia każdego miesiąca ,którego dotyczy sprzedaż ,
 - wpłata gotówki z asygnat na konto Nadleśnictwa w placówce banku (dotyczy banków w których Nadleśnictwo ma otwarte konto bankowe)
 - niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca ,do 2 -go dnia roboczego następnego miesiąca przekładanie w nadleśnictwie miesięcznych raportów fiskalnych w celu dokonania kontroli zajmuje się tym pracownik działu księgowości .
- Limit gotówki pogotowia kasowego ,sposób rozliczenia się z gotówki oraz inne zapisy sprzedaży detalicznej nie ujęte w niniejszym zarządzeniu określa Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Gryfice 29/2015 z dnia 15 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.
- Leśniczy lub podleśniczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przyjętą gotówkę za sprzedaż drewna od momentu jej zainkasowania (pobrania) do czasu jej przekazania do nadleśnictwa.
- Sprzedaż prowadzona jest w leśnictwach w każdy roboczy wtorek od godz. 8:00 do 10:00 , w razie potrzeby może być przedłużoną do godziny 14:30.

- Na uzasadniony wniosek kupującego, leśniczy może sprzedać drewno poza wyznaczonym wyżej terminem jednak wcześniej musi uzyskać zgodę Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego
- Miejszem sprzedaży drewna jest kancelaria leśnictwa w wyznaczony dzień tygodnia w godzinach od 8-10.
- Wyznaczone terminy sprzedaży drewna i wywozu zakupionego w ramach sprzedaży detalicznej drewna winny być ogłoszone w formie wywieszki w leśnictwach, w miejscu umożliwiającym ich odczytanie przez osoby zainteresowane.
- Cenny netto na drewno nabywane detalicznie podane są w obowiązującym na dzień sprzedaży Cenniku Detalicznym. Powiększa się je o obowiązujący w dniu sprzedaży podatek VAT. Ceny ustala się na bazie loco las.
- Okres pozostawiania drewna loco las musi wynosić co najmniej 1 dzień roboczy od momentu przyjęcia na stan.
- Sortymenty i ilości drewna możliwe do sprzedaży w leśnictwach w danym roku ustalone będą decyzjami Nadleśniczego
- Osoba w księgowości zajmującą się obrotem drewna zobowiązana jest do kontroli zgodności asygnat z raportem fiskalnym dobowym oraz zgodności sprzedaży detalicznej zaewidencjonowanej w SILP z raportami fiskalnymi. Fakt dokonania kontroli potwierdza się podpisem kontrolującego na raporcie dobowym lub miesięcznym.

Osoba ta również przechowuje raporty fiskalne – dobowe i miesięczne do czasu przekazania do archiwum.

5. Kasjerami kas rejestrujących są leśniczowie poszczególnych leśnictw lub osoby zastępujące leśniczych podczas ich nieobecności.

Podczas sprzedaży detalicznej jest oryginał paragonu fiskalnego, drukowany każdorazowo po przyjęciu zapłaty za daną transakcję sprzedaży. Paragon ten wręcza się nabywcy produktu lub wykonanej usługi.

7. Na żądanie nabywcy, na podstawie oryginalnego paragonu fiskalnego, może być wystawiona faktura. Faktura wystawiana jest na podstawie oryginalnego paragonu fiskalnego w siedzibie nadleśnictwa. Oryginał paragonu podpięty do kopii faktury pozostaje w siedzibie nadleśnictwa.
8. W przypadku braku możliwości rejestracji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej sprzedaży nie prowadzi się.
9. Do podstawowych obowiązków kasjera kasy rejestrującej należy:
 - a) przyjmowanie gotówki za dokonane transakcje sprzedaży, w kwocie wynikającej z paragonu fiskalnego,
 - b) wydawanie oryginalnego paragonu fiskalnego, bezpośrednio do rąk nabywców, w momencie dokonywania sprzedaży,

- c) prowadzenie ewidencji oczywistych pomyłek dla kasy rejestrującej, w której powinny być zapisywane zdarzenia związane korektą obrotu – w przypadku błędnie wydrukowanego paragonu (dla którego nastąpiła pomyłka) należy wydrukowany oryginał paragonu dołączyć do ewidencji, a następnie zaewidencjonować sprzedaż w sposób prawidłowy. Obrót wynikający z błędnego paragonu fiskalnego powinien być uwzględniony in minus w obrotach miesięcznych (raportie fiskalnym miesięcznym), brak oryginału błędnego paragonu fiskalnego, kasjer dokonuje w ewidencji oczywistych pomyłek poprzez dokonanie wpisu wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 1a
10. Wprowadza się ewidencję zwrotów towarów i uznanych reklamacji towarów i usług wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 1a.
11. Wprowadza się protokół zwrotu towaru wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 12 do instrukcji.
- Warunki zwrotu:
- a) przy każdorazowym składaniu dokumentów w siedzibie jednostki, w przypadku prowadzenia kasy
 - b) poza siedzibą jednostki, przekazywanie ewidencji oczywistych pomyłek (do wglądu) pracownikowi jednostki, który dokonuje kontroli raportów fiskalnych. Na koniec każdego miesiąca ewidencja korekt jest przekazywana do biura jednostki.
 - c) wystawianie asygnat, które stanowią dla poszczególnych nabywców dokument do wydania zakupionych przez nich produktów,
 - d) rozliczania się ze sprzedaży w terminach ustalonych jak wyżej.
 - e) drukowanie po zakończeniu sprzedaży w danym dniu raportów fiskalnych dobowych, a na koniec każdego miesiąca drukowanie raportów fiskalnych miesięcznych,
 - f) niezwłocznie, po zakończeniu każdego miesiąca przedkładanie do księgowości miesięcznych raportów fiskalnych w celu dokonania kontroli (w przypadku prowadzenia kasy poza siedzibą jednostki), fakt dokonania kontroli należy potwierdzić podpisem sprawdzającego.
12. Kasjer ponosi odpowiedzialność za:
- a) właściwe, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie kasy rejestrującej,
 - b) prawidłowe i kompletne rejestrowanie sprzedaży w kasie rejestrującej,
 - c) wydruki fiskalne (raporty dobowe, miesięczne) do momentu rozliczenia się z nich i przekazania do siedziby nadleśnictwa,
 - d) prawidłowe prowadzenie ewidencji korekt,
13. Archiwizacja dokumentów dotyczących użytkowania kas rejestrujących należy do:
- a) kasjera (leśniczego) w zakresie przechowywania książki kasy rejestrującej, w której odnotowywane są okresowe przeglądy kasy - do czasu dokonywania na niej sprzedaży detalicznej,

- b) pracownika odpowiedzialnego za archiwum zakładowe w Nadleśnictwie Gryfice, w zakresie wydruków fiskalnych - do czasu upływu przedawnienia zobowiązań podatkowych, których dotyczą te wydruki, tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

14. Różnicę zaokrągleń na sprzedaży księguje się na koncie „341” - Odchylenia.

Sprzedaż drewna prowadzona w biurze nadleśnictwa

1. Sprzedaż drewna w burze nadleśnictwa dotyczy :

a .Osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie wszystkich sortymentów z puli detalicznej

b. Przedsiębiorców

2. Sprzedaż drewna jest uzgadniana z działem gospodarki leśnej z pracownikiem zajmującym się z sprzedażą drewna lub w przypadku nieobecności z pracownikiem zajmującym się użytkowaniem lasu, pozyskaniem. Pracownicy działu określają możliwość realizacji zamówienia wynikających z warunków pozyskania ,istniejących zapasów i rezerw puli sprzedaży detalicznej oraz ustala leśnictwo do realizacji zamówienia.

3. Sprzedaż drewna wielkowymiarowego odbywa się wyłącznie w siedzibie nadleśnictwa na podstawie WOD. Jeżeli sprzedaży podlega tylko część drewna, leśniczy jest zobowiązany do wskazania na WOD sztuk drewna ,które podlegały sprzedaży. WOD musi zawierać również pisemne potwierdzenie przez Zastępcę Nadleśniczego, Inżyniera Nadzoru ,Specjalistę SL ds. sprzedaży drewna zgodności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej przeznaczonych do sprzedaży drewna z obowiązującymi normami lub warunkami technicznymi na drewno wielkowymiarowe. WOD z odpowiednimi adnotacjami jest przekazywany do działu finansowo-księgowego w celu wystawieni9a faktury.

4 Podstawa do sprzedaży drewna w biurze nadleśnictwa jest dokonanie zapłaty za drewno na rachunek bankowy nadleśnictwa.

Sprzedaż drewna dokonywana na rzecz przedsiębiorców poza sprzedaż detaliczną

1.Sprzedaż drewna dla przedsiębiorców odbywa się na podstawie obowiązującego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

2. Szczegółowe zasady, regulaminy i procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców są udostępnione na stronie internetowej Lasów Państwowych (www.lasy.gov.pl) oraz na Portalu Leśno-Drzewnym

3. Umowy sprzedaży drewna na szczeblu nadleśnictwa są zawierane na podstawie wyników procedur sprzedaży drewna i podpisywane przez Nadleśniczego lub w przypadku nieobecności przez Zastępcę Nadleśniczego

4. Leśniczy lub podleśniczy wydaje drewno w oparciu o dyspozycję pracownika działu technicznego zajmującego się sprzedażą drewna wynikającą z przydzielenia mas drewna zgodnie z zawartymi umowami. w przypadku nieobecności dyspozycji udziela Z-ca Nadleśniczego.

5. Fakt wydania drewna musi być udokumentowany poprzez wystawienie kwitu wywozowego lub protokołu przekazania podpisanego przez wystawiającego (wydającego) oraz nabywcę lub upoważnionego przez niego przewoźnika

Sprzedaż drewna pozyskiwanego kosztem nabywcy

1. Nabywcy mogą pozyskiwać drewno samodzielnie własnym kosztem (samowyrób) drewno opałowe (S4i M2) oraz użytkowe (S2,S3) zgodnie z odpowiednimi normami KJW.
2. Pozyskanie kosztem nabywcy powinno się odbywać z zachowaniem zasad BHP.
3. Leśniczy lub podleśniczy zobowiązany jest wskazać nabywcy granice działek ,na których będzie dokonywane pozyskanie surowca drzewnego kosztem nabywcy. Leśniczy lub podleśniczy powinien udzielić instruktażu nabywcy w zakresie BHP oraz wymogów w zakresie przygotowania surowca do odbioru oraz zasad jego wywozu.
4. Pracownicy Nadleśnictwa mogą nabywać drewno pozyskane kosztem nabywcy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Nadleśniczego w przypadku nie obecności Z-cy Nadleśniczego.