



Zn. spr.: NK.1101.1.2022

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA GRYFICE
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Gryfice

Osada zdroj 1 , 72-300 Gryfice

tel. +48 91 384 33 21, e-mail: gryfice@szczecin.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania zawarte w ogłoszeniu.

3. Wymagania podstawowe (obligatoryjne)

- 1) spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 (z wyłączeniem pkt. 6) Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.6.),
- 2) wykształcenie minimum średnie leśne,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie po zatrudnieniu samochodem osobowym, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) min. roczny staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 2) ukończone kursy związane z gospodarką leśną,
- 3) znajomość systemu informatycznego SILP, na poziomie leśnictwa - „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora leśniczego.
- 4) znajomość podstawowych zasad, instrukcji i wytycznych obowiązujących w PGL LP
- 5) pożądane cechy osobowości: silna motywacja do pracy, dojrzałość, sumienność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres, komunikatywność, dyspozycyjność.

5. Zakres zadań na stanowisku podleśniczego:

- 1) wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z instrukcjami i zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych,

- 2) ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa,
- 3) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych,
- 4) wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- 5) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- 6) sporządzanie szacunków brakarskich,
- 7) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji, a także z upoważnienia Nadleśniczego prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych,
- 8) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym poprzez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz jakości wykonywanych robót zgodnie z certyfikacją leśną oraz przepisami dotyczącymi ochrony przyrody.

6. Miejsce wykonywania pracy:

teren Leśnictwa Kołomąc w Nadleśnictwie Gryfice

7. Warunki zatrudnienia i pracy

1. umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. zadaniowy system czasu pracy.
4. możliwość skierowania na egzamin do Służby Leśnej przez nadleśnictwo oraz podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, kursach.
5. świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 1)
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **24.01.2022 r.**, do godz. 15:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Gryfice, Osada Zdrój 1, 72-300 Gryfice, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: gryfice@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: Osada Zdrój 1, 72-300 Gryfice (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko podleśniczego”.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfice zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 3) Nadleśnictwo Gryfice informuję, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania

3

rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,

- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfice zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśnictwo Gryfice nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Małgorzata Mydlarska-Gąsiorek – Specjalista ds. pracowniczych tel. 91 384 33 21 w. 131

Załączniki do ogłoszenia:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO,
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
3. oświadczenie kandydata w zakresie wymagań podstawowych,
4. informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Wojciech Pietrzak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/