

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Gryfice
72-300 Gryfice, Osada Zdrój 1
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZY NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO
celem zatrudnienia na czas zastępstwa

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gryfice
72-300 Gryfice, Osada Zdrój 1 tel. 91 384 33 21, gryfice@szczecin.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (znak sprawy: DO.1101.6.2020).
- 2) Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku podleśniczego.

3. Wymagania podstawowe (obligatoryjne)

- 1) spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 (z wyłączeniem pkt. 6) Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.6.),
- 2) wykształcenie minimum średnie leśne,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie po zatrudnieniu samochodem osobowym, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) min. roczny staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 2) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej),
- 3) ukończone kursy związane z gospodarką leśną,
- 4) znajomość systemu informatycznego SILP,
- 5) znajomość obsługi rejestratora.

5. Zakres zadań na stanowisku podleśniczego:

- 1) wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z instrukcjami i zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych,
- 2) ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa,
- 3) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych,

- 4) wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- 5) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- 6) sporządzanie szacunków brakarskich,
- 7) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji, a także z upoważnienia Nadleśniczego prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych,
- 8) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym poprzez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz jakości wykonywanych robót zgodnie z certyfikacją leśną oraz przepisami dotyczącymi ochrony przyrody.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierające informacje, o których mowa w art. 22(1) §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy) – oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące zdrowia) jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) klauzula RODO (załącznik nr 3),
- 7) oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 4),
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany sądowo za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek, o posiadanym obywatelstwie, o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 5),
- 9) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Oferowane warunki:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) Umowę o pracę na czas określony celem zastępowania nieobecnego pracownika,
- 3) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami.

3. Miejsce wykonywania pracy:

Teren Nadleśnictwa Gryfice

8. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę należy złożyć o, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Gryfice, mailowo na adres: gryfice@szczecin.lasy.gov.pl lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres:

Nadleśnictwo Gryfice, Osada Zdrój 1 72-300 Gryfice

- w terminie do dnia 26.07.2021 r. godz. 15:00

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być zaopatrzona klauzulą:

„Nabór zewnętrzny na stanowisko podleśniczego”.

9. Informacje dodatkowe

Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfice zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy zostaną oni powiadomieni do dnia 28.07.2021 r.

Nadleśnictwo Gryfice informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfice zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo Gryfice nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawach naboru upoważniona jest Pani Małgorzata Mydlarska-Gąsiorek – Specjalista ds. pracowniczych

Do udzielania informacji w sprawach wymagań podstawowych i dodatkowych oraz zakresu czynności upoważniony jest Pan Tomasz Szymczak – Zastępca Nadleśniczego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B oraz dysponowaniu samochodem osobowym (własność lub współwłasność), który będzie również wykorzystywany do celów służbowych,
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany sądowo za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek